

Weltbewegend Erlebnisreisen GmbH – das Reisebüro des Alpenvereins Edelweiss sucht eine/n

ReisebüromitarbeiterIn (30 h)

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung an der Reisebüroverwaltung; Auskunft- und Sekretariatsaufgaben
- Mitgestaltung und Betreuung des Internet-Auftritts des Reisebüros
- administrative Betreuung der Reisen

Ihre Qualifikationen:

- Schulabschluss (AHS, BHS, Lehre mit Matura)
- Identifikation mit der Reisebürotätigkeit und den weiteren Zielen des OeAV
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englisch-Kenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Bildbearbeitung, Layout-/Satzprogramme, CMS)
 - einschlägige Berufserfahrung wird vorausgesetzt
 - Interesse an alpinen Sportarten erwünscht

Ihre persönlichen Eigenschaften:

- Fähigkeit, selbstständig und genau zu arbeiten; Eigeninitiative
- Kommunikationsfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Organisationstalent und Zuverlässigkeit; Einsatzbereitschaft
- Vorerfahrungen in der Reisebürobranche und im Umgang mit Vereinsstrukturen von Vorteil

Geboten wird:

- interessante und vielfältige Mitarbeit in einem engagierten Team in einem der größten und modernsten Zweigvereine des OeAV (30 Std./Woche)
- Bezahlung über dem Reisebüro-Kollektivvertrag je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: andrea.weitz@alpenverein-edelweiss.at.